

### III. Otras Resoluciones

#### Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Aguas

**4446** *Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria (ICCA).- Resolución de 22 de noviembre de 2016, del Director, por la que se convocan anticipadamente para el ejercicio 2017, subvenciones destinadas a apoyar los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios previstas en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Canarias para el periodo de programación 2014-2020, gestionadas por este Instituto, y se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las mismas.*

Vista la iniciativa del Servicio de Fomento y Promoción del Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria (ICCA, en adelante) referida a la convocatoria anticipada, para el ejercicio 2017, de las subvenciones destinadas a apoyar los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios previstas en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Canarias para el periodo de programación 2014-2020, gestionadas por este Instituto, y se aprueban las bases reguladoras de la concesión de las mismas, y una vez validada por la Secretaría del ICCA y teniendo en cuenta los siguientes

#### ANTECEDENTES DE HECHO

**Primero.-** El Programa de Desarrollo Rural de Canarias 2014-2020 (PDR de Canarias), cofinanciado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), tiene como finalidad contribuir a la “Estrategia Europa 2020” fomentando el desarrollo de un sector agrícola más equilibrado desde la óptica territorial y medioambiental, más respetuoso con el clima, más resistente a los cambios climáticos, más competitivo y más innovador en los territorios rurales, como complemento de los demás instrumentos de la Política Agrícola Común (PAC), la Política de Cohesión y la Política Pesquera Común, guardando coherencia con el Reglamento (UE) nº 1303/2013 y el Reglamento (UE) nº 1305/2013.

El PDR de Canarias 2014-2020 financiará actuaciones con arreglo a las prioridades de desarrollo rural de la Unión, haciendo especial hincapié en la mejora de la viabilidad de las explotaciones y la competitividad de todos los tipos de agricultura, el fomento de las tecnologías agrícolas innovadoras y la gestión forestal sostenible, así como la restauración, preservación y mejora de los ecosistemas relacionados con la agricultura y la silvicultura. Para ello, se implementarán en la Comunidad Autónoma de Canarias, entre otras, la siguiente línea de actuación: Medida 3 de Regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios. En concreto, se centrará en buscar una mayor integración de los productores primarios en la cadena de distribución de alimentos a través de sistemas de calidad, la promoción en mercados locales y circuitos de distribución cortos, agrupaciones de productores y organizaciones interprofesionales.

**Segundo.-** En la propuesta emitida por este Instituto en relación al Proyecto de Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para el ejercicio 2017, se prevé crédito adecuado y suficiente para atender a las subvenciones que se convocan. Estas subvenciones están cofinanciadas por la Unión Europea en un 85 por ciento, por el

Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente en un 4,5 por ciento, y por el Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria en un 10,5 por ciento.

La cofinanciación del 85% de la Unión Europea no se incorpora a esta convocatoria, sino que se abonará directamente a los que resulten beneficiarios de las subvenciones que se convocan, a través del Organismo Pagador de Fondos Agrícolas Europeos.

Se da la circunstancia de que el período en el que se realizan la mayoría de actividades de promoción, es el comprendido entre el mes de octubre y enero ya que por un lado, coincide con la época de campaña de Navidad en la que los consumidores están receptivos para la compra de productos de calidad y por otro resulta ser el periodo de presentación de la nueva cosecha de los vinos que arrastra a la promoción de otros productos de calidad diferenciada toda vez que siempre se presentan con maridajes.

#### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**Primero.-** Conforme al artículo 14.2 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, “con carácter previo a la convocatoria de las subvenciones deberá efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en la Ley de la Hacienda Pública Canaria”.

En tal sentido, corresponde al Director del ICCA aprobar y comprometer los gastos propios tal y como se dispone en el artículo 69 de la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública de Canarias, y en el artículo 7.2.g) de la Ley 1/2005, de 22 de abril, de creación del Instituto Canario del Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria.

**Segundo.-** En virtud de lo establecido en el artículo 3.1 del Decreto 36/2009, son órganos competentes para conceder subvenciones, los titulares de los Departamentos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma, de los organismos públicos y demás entidades de derecho público que determinen sus normas reguladoras o, en su defecto, los órganos de las mismas que tengan atribuida la competencia para la aprobación del gasto correspondiente.

Asimismo, según lo preceptuado en el artº. 7.2.k) de la Ley 1/2005, el Director del ICCA es el órgano competente para conceder subvenciones.

**Tercero.-** La versión final del PDR de Canarias para el periodo 2014-2020, presentada ante la Comisión Europea a efectos de la concesión de ayudas del FEADER para la región de Canarias, de conformidad con el procedimiento establecido al efecto por la normativa comunitaria, fue aprobado por Decisión C (2015) 6020 final de fecha 25 de agosto de 2015, que fija la contribución máxima del FEADER en 157.500.000 euros.

**Cuarto.-** Resulta de aplicación en la tramitación de las mencionadas ayudas el Reglamento (UE) nº 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1698/2005 del Consejo.

**Quinto.-** La importancia y la necesidad que supone para el sector agroalimentario de Canarias la publicación anticipada de la convocatoria, radica en aplicar, lo antes posible, las medidas aprobadas en el PDR de Canarias, permitiendo que se puedan realizar mayor número de actividades subvencionables que mejoren la competitividad de las producciones primarias integrándolas en la cadena alimentaria y promocionando los productos en los mercados locales que es precisamente el objetivo del área focal 3 A del PDR.

El artículo 14.5.a) del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias, dispone que por razones de especificidad las bases reguladoras pueden incluirse en la propia convocatoria. Esta especificidad se da en relación con las subvenciones objeto de esta Resolución ya que la aprobación de las bases indefinidas retrasaría la convocatoria e impediría que los agricultores pudieran solicitar cuanto antes subvenciones para la participación en regímenes de calidad o para informar y promocionar los productos amparados por dichos regímenes, a lo que se unen dos condicionantes: uno, el hecho de que el Reglamento 1305/2013 impida solicitar subvenciones para inversiones que se hubieran iniciado con anterioridad a la presentación de solicitud de subvención, y otra, el retraso en la aprobación de las bases indefinidas para estas ayudas del Programa de Desarrollo Rural de Canarias para el periodo 2014-2020.

**Sexto.-** Por Resolución nº 9/2016, de fecha 21 de septiembre de 2016, se autorizó la realización de un gasto, para el ejercicio 2017, por importe de noventa y tres mil (93.000,00) euros, distribuidos en la forma que se indica a continuación:

- 33.000,00 euros para la submedida 3.1 “Apoyo a la nueva participación en regímenes de calidad”, y con cargo a la partida presupuestaria G/4401/413A/4700000 L.A. 44400004 “Participación 1ª vez FEADER 2014-2020”.

- 60.000,00 euros para la submedida 3.2 “Apoyo a las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior,” y con cargo a la partida presupuestaria G/4401/413A/7700000 y 7800000 P.I. 15700042 “Apoyo a la información y promoción FEADER 2014-2020”.

Los créditos previstos se podrán incrementar, sin que su aplicación a la concesión de subvenciones requiera una nueva convocatoria. En este supuesto, tal y como exige en el apartado 4 del artículo 14 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, el órgano concedente deberá publicar la declaración de créditos disponibles y la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Por todo ello,

### **RESUELVO:**

**Primero.-** Convocar, anticipadamente para el ejercicio 2017, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones destinadas a apoyar los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios previstas en el marco del Programa de Desarrollo Rural de Canarias

para el periodo de programación 2014-2020, y aprobar las bases reguladoras de la concesión de las mismas, las cuales aparecen recogidas en el Anexo I de esta Resolución.

Las ayudas recogidas en los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios del Programa de Desarrollo Rural de Canarias 2014-2020 atienden a las siguientes submedidas:

a) Submedida 3.1 “Apoyo a la nueva participación en regímenes de calidad”.

b) Submedida 3.2 “Apoyo a las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior”.

**Segundo.-** Las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de Canarias, y se ajustarán a los modelos normalizados que se aprueban en esta convocatoria.

**Tercero.-** El plazo de resolución y notificación de esta convocatoria será de doce meses contados a partir de la publicación de esta Resolución en el Boletín Oficial de Canarias.

**Cuarto.-** La resolución de esta convocatoria queda sujeta a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas de la misma en el ejercicio 2017.

**Quinto.-** Esta Resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Canarias.

**Sexto.-** Comunicar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la convocatoria y la información requerida por dicha base.

Contra esta Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Canarias, o potestativamente, recurso de reposición ante el Director del Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Canarias, sin perjuicio de que pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro que estime procedente.

Santa Cruz de Tenerife, a 22 de noviembre de 2016.- El Director, José Díaz-Flores Estévez.

## ANEXO I

**BASES QUE RIGEN LA CONVOCATORIA ANTICIPADA PARA EL AÑO 2017, DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A APOYAR LOS REGÍMENES DE CALIDAD DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y ALIMENTICIOS (SUBMEDIDAS 3.1 Y 3.2) PREVISTAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL DE CANARIAS, PARA EL PERIODO DE PROGRAMACIÓN 2014-2020.**

### ÍNDICE

#### **Capítulo I. Disposiciones generales.**

Base 1. Objeto.

Base 2. Actuaciones subvencionables.

Base 3. Actuaciones no subvencionables.

#### **Capítulo II. Subvenciones destinadas a apoyar la nueva participación en regímenes de calidad.**

Base 4. Beneficiarios.

Base 5. Requisitos.

Base 6. Actuaciones subvencionables.

Base 7. Cuantía de la subvención.

Base 8. Compatibilidad.

Base 9. Procedimiento de concesión y criterios de prioridad.

#### **Capítulo III. Subvenciones destinadas a apoyar las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior.**

Base 10. Beneficiarios.

Base 11. Requisitos.

Base 12. Actuaciones subvencionables.

Base 13. Cuantías y límites de las subvenciones.

Base 14. Compatibilidad.

Base 15. Procedimiento de concesión y criterios de prioridad.

#### **Capítulo IV. Disposiciones comunes.**

Base 16. Financiación.

Base 17. Presentación de la solicitud y plazo.

Base 18. Documentación que debe acompañar a las solicitudes de ayuda.

Base 19. Instrucción.

Base 20. Resolución.

Base 21. Modificación de la resolución.

Base 22. Condiciones a las que se sujeta la concesión de la subvención.

Base 23. Forma de justificación.

Base 24. Plazo de justificación.

Base 25. Pago de las subvenciones.

Base 26. Obligaciones de los beneficiarios.

Base 27. Reintegro de subvenciones.

Base 28. Subvenciones no reintegrables.

Base 29. Prescripción de las causas de reintegro.

Base 30. Procedimiento de reintegro.

Base 31. Régimen sancionador.

Base 32. Régimen jurídico.

- ANEXO I.A.
  - Gastos elegibles.
  - Justificación y comprobación.
- ANEXO I. B. Solicitud de subvención para la submedida 3.1 “Apoyo a la nueva participación en regímenes de calidad” incluida autobaremación.
  - Anexo I.B.1. En caso de proindiviso y comunidad de bienes.
- ANEXO I.C. Solicitud de subvención para la submedida 3.2 “Apoyo a las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior”.
  - Anexo I.C.1. Memoria económica de la actividad a realizar.
  - Anexo I.C.2. Memoria de actuación.
- ANEXO I.D. Solicitud de pago de la subvención para la submedida 3.1 “Apoyo a la nueva participación en regímenes de calidad”.
  - Anexo I.D.0. Memoria de actuación justificativa
  - Anexo I.D.1. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.
  - Anexo I.D.2. Desviaciones con respecto al presupuesto aprobado.
  - Anexo I.D.3. Relación detallada de otros ingresos o subvenciones.
- ANEXO I.E. Solicitud de pago para la submedida 3.2 “Apoyo a las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior”.
  - Anexo I.E.1. Memoria de actuación justificativa.
  - Anexo I.E.2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.
  - Anexo I.E.3. Desviaciones con respecto al presupuesto aprobado.
  - Anexo I.E.4. Relación detallada de otros ingresos o subvenciones.
- ANEXO I.F. Otros modelos :
  - (A) Desestimio de la subvención.
  - (B) Aceptación de la subvención.
  - (C) Declaración responsable.

## **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.**

### **Base 1. Objeto.**

El objeto de estas bases es establecer las normas por las que se regirá la convocatoria anticipada para el año 2017 de las subvenciones previstas en el programa de Desarrollo Rural de Canarias (PDR) para el periodo de programación 2014-2020, relativas a los regímenes de calidad de los productos agrícolas y alimenticios, gestionadas por el Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria y destinadas a:

- a) Apoyar la nueva participación en los regímenes de calidad previstos en el artículo 16 del Reglamento (UE) 1305/2013 (Submedida 3.1 del PDR).
- b) Apoyar las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior (Submedida 3.2 del PDR).

### **Base 2. Actuaciones subvencionables.**

Las actuaciones subvencionables deberán corresponder de manera indubitada a la naturaleza de la operación subvencionada, sin más limitaciones que las derivadas de la normativa comunitaria, nacional o autonómica aplicable.

En todo caso, la ayuda pública no superará el importe de los desembolsos efectivamente realizados por los beneficiarios.

Los gastos serán subvencionables cuando el inicio de la actividad se realice con posterioridad a la presentación de la solicitud de subvención. Se entiende por inicio de actividad, el comienzo de las inversiones subvencionables.

Asimismo se considerará como inicio de actividad, el primer compromiso o pedido en firme para su realización. No se considerará inicio de actividad los trabajos preparatorios, tales como la obtención de permisos o la realización de estudios de viabilidad.

### **Base 3. Actuaciones no subvencionables.**

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Los gastos financieros, excepto los que estén directamente relacionados con la actividad y sean indispensables para la ejecución del proyecto.
- c) El impuesto General Indirecto Canario (IGIC) o Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), excepto cuando no sea reembolsable en virtud de la legislación correspondiente y sea soportado de forma efectiva y definitiva por el sujeto pasivo.
- d) Los impuestos personales o sobre la renta y las contribuciones a cualesquiera regímenes de previsión social.
- e) Los intereses de demora, los recargos, multas coercitivas y sanciones administrativas o penales.
- f) Los gastos de procedimientos judiciales.
- g) Los descuentos efectuados en contratos o facturas en la adquisición de bienes y servicios.

## **CAPÍTULO II. SUBVENCIONES DESTINADAS A APOYAR LA NUEVA PARTICIPACIÓN EN REGÍMENES DE CALIDAD.**

### **Base 4 . Beneficiarios.**

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones los agricultores y agrupaciones de agricultores que participen por primera vez en un régimen de calidad ya sean:

- a) Personas físicas o jurídicas.
- b) Entidades asociativas agrarias.
- c) Agrupaciones de personas físicas o jurídicas, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, pueda llevar a cabo la actividad que motiva la subvención.

#### **Base 5. Requisitos.**

Los beneficiarios deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser agricultor activo de conformidad con lo establecido en el artículo 9 del Reglamento (EU) nº 1307/2013, y tal como define el artículo 8 del Real Decreto 1075/2014, de 19 de diciembre, sobre aplicación a partir del 2015 de los pagos directos a la agricultura y la ganadería y a otros regímenes de ayudas, así como la gestión y control de los pagos directos y de los pagos al desarrollo rural.
- b) En su caso, ser titular de una explotación agrícola.
- c) Inscribirse por primera vez en un régimen de calidad de los previstos en el apartado 1 del artículo 16 del Reglamento (UE) nº 1305/2013 incluida la participación en programas de calidad de producción integrada y símbolo RUP. Así, tras presentar la solicitud, el beneficiario potencial deberá iniciar los trámites necesarios para participar por primera vez en el régimen de calidad que corresponda en virtud del artículo referenciado anteriormente. Para los solicitantes que hayan sido beneficiarios de esta ayuda en el año 2016, no será necesario aportar la inscripción por primera vez en el Régimen de calidad correspondiente.
- d) Realizar la actividad objeto de subvención y abonar, con posterioridad a la solicitud de subvención, el importe de los costes fijos ocasionados por la participación en un programa de calidad de los mencionados en el apartado anterior.
- e) Soportar la carga financiera y ser responsables finales de los gastos que se consideren subvencionables.
- f) No hallarse en situación de crisis, según la definición establecida en las Directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (2014/C249/01).
- g) No estar incurso en las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- h) Estar dado de alta a terceros en la Comunidad Autónoma de Canarias.
- i) Iniciar la actividad con posterioridad a la solicitud de subvención, en el sentido referido en la base 2.
- j) En caso de persona jurídica los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.
- k) En caso de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, los miembros de las mismas harán constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de esta ley.

**Base 6. Actuaciones subvencionables.**

Los gastos subvencionables son los siguientes:

- a) Costes ocasionados por la inscripción en un régimen de calidad subvencionado.
- b) Cuota anual de participación en dicho régimen.
- c) Costes de los controles necesarios para comprobar el cumplimiento del pliego de condiciones de régimen de calidad correspondiente.
- d) Gastos de funcionamiento de las agrupaciones solicitantes en relación con la gestión de regímenes de calidad de productos que se inscriban en el registro comunitario con posterioridad a la convocatoria, en este caso, solamente se subvencionarán los gastos originados a partir de la publicación oficial del citado registro.

**Base 7. Cuantía de la subvención.**

El porcentaje de la subvención sobre el gasto aprobado será de 75% pudiendo alcanzar como máximo un importe de 3.000,00 euros de ayuda por año y explotación y por un período máximo de cinco años.

La inversión mínima para acceder a la ayuda será de 300 euros.

**Base 8. Compatibilidad.**

Las subvenciones objeto de estas bases serán incompatibles con otras ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidos por otras Administraciones Públicas o Entes Públicos o privados.

**Base 9. Procedimiento de concesión y criterios de prioridad de la submedida 3.1.**

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva, priorizándose, según la siguiente valoración:
  - a) Atendiendo al régimen de calidad:
    - Denominaciones de Origen Protegidas Indicaciones Geográficas Protegidas de productos agrícolas y alimenticios incluido el vino: 25 puntos.
    - Producción ecológica: 20 puntos.
    - Indicaciones Geográficas de bebidas espirituosas: 15 puntos.
    - Símbolo RUP: 10 puntos.
    - Producción Integrada: 5 puntos.
  - b) Por ser joven agricultor (tener entre 18 y 41 años al presentar la solicitud): 1 punto.
  - c) Por el número de titulares acogidos al programa de calidad subvencionado:
    - De 2 a 100: 2 puntos.
    - Más de 100: 1 punto.
  - d) En razón al tipo de producto:
    - Vinos, quesos, plátanos, miel, papas, gofio, cochinilla: 3 puntos.
    - Bebidas espirituosas: 2 puntos.
    - Resto de productos agroalimentarios: 1 punto.

2. En caso de igualdad de puntuación se priorizarán las solicitudes en función de la fecha de presentación y de persistir la igualdad, se favorecerán las de mayor inversión.
3. Para que un expediente sea susceptible de subvención, la puntuación mínima otorgada según estos criterios ha de ser al menos el 30% de la puntuación del expediente con máxima puntuación y además este valor se debe obtener de la suma de, al menos, dos criterios.

### **CAPÍTULO III. SUBVENCIONES DESTINADAS A APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN REALIZADAS POR GRUPOS DE PRODUCTORES EN EL MERCADO INTERIOR.**

#### **Base 10. Beneficiarios.**

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones: agrupaciones de agricultores, organizaciones, grupos de productores y asociaciones de agrupaciones de productores que lleven a cabo actividades de información y publicidad en el mercado interior de los productos cubiertos por un régimen de calidad de los contemplados en el artículo 16, apartado 1, del Reglamento (UE) nº 1305/2013.

#### **Base 11. Requisitos.**

Los beneficiarios de esta ayuda deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Contar entre sus miembros al menos con un operador que participará por primera vez en el régimen de calidad a partir de la fecha de presentación de la solicitud de la ayuda.
- b) Ser responsables finales de los gastos que se consideren subvencionables.
- c) No hallarse en situación de crisis, según la definición establecida en las Directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (2014/C249/01).
- d) No estar incurso en las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- e) Estar dado de alta a terceros en la Comunidad Autónoma de Canarias.
- f) Realizar la actividad objeto de subvención con posterioridad a la presentación de la solicitud de subvención.
- g) Iniciar la actividad con posterioridad a la solicitud de subvención, en el sentido referido en la base 2.
- h) En caso de persona jurídica los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.
- i) En caso de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, los miembros de las mismas harán constar los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de esta ley.

#### **Base 12. Actuaciones subvencionables.**

1. Serán subvencionables los gastos elegibles soportados por los beneficiarios para la realización de acciones de información y promoción de productos amparados por las figuras de calidad de los previstos en el apartado 1 del artículo 16 del Reglamento (UE) nº 1305/2013, incluida la participación en programas de calidad de producción integrada y símbolo RUP, en el mercado interior. Estas acciones, que pueden ser complementarias entre ellas, son las que se mencionan a continuación.

- a) Organización y/o asistencia a seminarios, cursos, conferencias, jornadas informativas y

**Base 12. Actuaciones subvencionables.**

1. Serán subvencionables los gastos elegibles soportados por los beneficiarios para la realización de acciones de información y promoción de productos amparados por las figuras de calidad de los previstos en el apartado 1 del artículo 16 del Reglamento (UE) nº 1305/2013, incluida la participación en programas de calidad de producción integrada y símbolo RUP, en el mercado interior. Estas acciones, que pueden ser complementarias entre ellas, son las que se mencionan a continuación.

- a) Organización y/o asistencia a seminarios, cursos, conferencias, jornadas informativas y eventos promocionales.
- b) Catas y degustaciones de productos.
- c) Divulgación de conocimientos científicos y técnicos sobre los productos.
- d) Información y publicidad del régimen de calidad en medios de comunicación, revistas especializadas, guías de turismo, puntos de ventas, recetarios, catálogos, libros, etc.
- e) Organización, patrocinio y/o asistencia a ferias y congresos.
- f) Misiones comerciales directas e inversas en mercado interior.
- g) Auditorías de ejecución de la medida y gastos de las operaciones.
- h) Estudios de mercado y de evaluación de impacto.
- i) Acciones para la mejora de la imagen y presentación del producto.
- j) Portales web para promoción de productos.
- k) Edición de material divulgativo de los productos.

2. Serán gastos elegibles los considerados en el anexo I.A, no siendo subvencionables los efectuados con anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.

3. Las acciones subvencionables tendrán las características siguientes:

- a) Estarán destinadas a inducir a los consumidores a adquirir los productos cubiertos por un régimen de calidad de productos agrícolas subvencionables y
- b) Resaltarán las características o ventajas específicas de los productos en cuestión, especialmente la calidad, los métodos de producción específicos, las rigurosas normas de bienestar de los animales y el respeto del medio ambiente vinculados al régimen de calidad en cuestión.

4. Las acciones subvencionables no incitarán a los consumidores a comprar un producto debido a su origen particular, con excepción de los productos incluidos en los regímenes de calidad instituidos por el título II del Reglamento (UE) nº 1151/2012 del Parlamento Europeo y del Consejo (1), el capítulo III del Reglamento (CE) nº 110/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo (2), y del Consejo (3) y la parte II, título II, capítulo I, sección 2, del Reglamento (UE) nº 1308/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo (4) con respecto al vino y el símbolo RUP. No obstante, podrá indicarse el origen de un producto siempre que esta mención quede subordinada al mensaje principal.

5. No se concederá ninguna ayuda en virtud del artículo 16 del Reglamento (UE) nº 1305/2013, a las acciones de información y promoción relacionadas con nombres de marcas comerciales. Sin embargo, las marcas de productos pueden ser visibles durante manifestaciones o degustación y en el material de información y promoción proporcionado, siempre que la referencia de las marcas de productos quede subordinada al mensaje principal.

6. Toda la información y el material de promoción elaborados en el contexto de una actividad beneficiaria de ayuda ha de cumplir la legislación de la Unión Europea y la legislación nacional aplicable en el Estado miembro en el que se realicen las actividades de información y promoción. Especial mención refieren las actividades de información y promoción desarrolladas respecto a vinos protegidos y bebidas espirituosas protegidas, debiendo hacer referencia clara a los requisitos jurídicos y reglamentarios aplicables y relacionados con el consumo responsable de dichas bebidas alcohólicas, referenciando además, los riesgos del consumo excesivo de alcohol.

7. Las actividades de información y promoción deberán llevarse a cabo en el mercado interior.

### **Base 13. Cuantías y límites de las subvenciones.**

1. El porcentaje de subvención sobre el presupuesto aprobado será el 70% del coste elegible.
2. Para poder beneficiarse de esta ayuda, la inversión aprobada debe estar comprendida entre 3.000 y 100.000 euros.

### **Base 14. Compatibilidad.**

Las subvenciones objeto de estas bases serán compatibles con otras ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidos por otras Administraciones Públicas o Entes Públicos o privados, siempre que su acumulación no supere el 70% de los costes subvencionables de conformidad a lo previsto en el anexo del Reglamento (UE) nº 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1698/2005 del Consejo.

### **Base 15. Procedimiento de concesión y criterios de prioridad de la submedida 3.2.**

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia competitiva, priorizándose, según la siguiente valoración:
  - a) Atendiendo al tipo de solicitante:
    - Consejos Reguladores y Órganos de gestión de DOP/IGP distintos de los Consejos Reguladores que hayan sido reconocidos oficialmente: 20 puntos.
    - Agrupaciones solicitantes de registro de DOP/IGP/IG, distintos de los del párrafo anterior: 10 puntos.
  - b) Atendiendo al régimen de calidad:
    - Por proyectos de inversión sobre productos amparados por una DOP/IGP/IG: 10 puntos.
    - Por proyectos de inversión sobre producción ecológica: 5 puntos.
    - Por proyectos de inversión sobre símbolo RUP: 3 puntos.
    - Por proyecto de inversión sobre producción integrada: 2 puntos.
  - c) Atendiendo al alcance y repercusión:
    - Por proyectos de inversión sobre información y promoción de productos orientados y dirigidos a favorecer su consumo en Canarias: 5 puntos.
  - d) Según el método para medir la repercusión de la actividad desarrollada:
    - Si existe un método de evaluación descrito y coherente con el objetivo a evaluar: 10 puntos.
    - Si existe un método descrito pero no del todo adecuado al objetivo a evaluar: 6 puntos.
    - Si existe un método descrito pero no se adecua al objetivo a evaluar o si no existe método para evaluar la repercusión: 0 puntos.

- e) Según la presentación y calidad del proyecto de inversión para la información o promoción: máximo 20 puntos repartidos según el grado de detalle y concreción de:
- Objeto del programa: 4 puntos.
  - Actividades y calendario: 4 puntos.
  - Medios para el desarrollo: del programa 4 puntos.
  - Grupos destinatarios de la promoción: 4 puntos.
  - Mensaje y creatividad: 4 puntos.
- f) El número de agricultores participantes en el proyecto de información o promoción:
- De 2 a 100: 2 puntos.
  - Mas de 100 : 1 punto.
2. En caso de igualdad de puntuación se priorizarán las solicitudes de ayuda en virtud de la fecha de presentación, y de persistir la igualdad, se favorecerán los proyectos presentados por solicitantes que cuenten entre sus miembros con mayor porcentaje de mujeres participantes en el programa de calidad.
3. Para que un expediente sea susceptible de subvención, la puntuación mínima otorgada según estos criterios ha de ser al menos el 30% de la puntuación del expediente con máxima puntuación y además este valor se debe obtener de la suma de, al menos, dos criterios.

## **CAPÍTULO IV. DISPOSICIONES COMUNES.**

### **Base 16. Financiación.**

Estas subvenciones están cofinanciadas por la Unión Europea en un 85 por ciento, por el Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente en un 4,5 por ciento, y por el Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria en un 10,5 por ciento, con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- 33.000,00 euros para la submedida 3.1 “Apoyo a la nueva participación en regímenes de calidad”, y con cargo a la partida presupuestaria G/4401/413A/4700000 L.A. 44400004 “Participación 1ª vez FEADER 2014-2020”.
- 60.000,00 euros para la submedida 3.2 “Apoyo a las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior,” y con cargo a la partida presupuestaria G/4401/413A/7700000 y 7800000 P.I. 15700042 “Apoyo a la información y promoción FEADER 2014-2020”.

### **Base 17. Presentación de la solicitud y plazo.**

1. Las solicitudes para acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases se presentarán en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias, en los modelos oficiales que figuran como Anexo I.B. (Submedida 3.1 PDR) y Anexo I.C. (Submedida 3.2 PDR) y acompañadas de la documentación exigida en la base siguiente.

2. La presentación de solicitudes y documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse: de forma telemática, a través de la sede electrónica de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Aguas, en los términos previstos en la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, en la siguiente dirección: <http://sede.gobcan.es/cagpa/>.
  - I. En caso de personas físicas podrán también presentar la solicitud y la documentación preceptiva:
    - a) En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan, así como en los restantes registros electrónicos de cualquiera de los sujetos a los que se refiere el artículo 2.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
    - b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
    - c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
    - d) En las oficinas de asistencia en materia de registros.
    - e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.
  - II. En el caso de las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica y sus representantes estarán obligados a realizar la presentación de la solicitud y la documentación preceptiva a través de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el artº. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. La presentación de las solicitudes implicará la autorización del solicitante a este Instituto para consultar los datos necesarios a los efectos de acreditar la identidad del solicitante, el alta de terceros en el Sistema de Información Económico-Financiera y Logística de la Comunidad Autónoma de Canarias (SEFLogIC), estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, la condición de agricultor activo, estar al corriente en las obligaciones por reintegro de subvenciones, así como para obtener los datos necesarios para el reconocimiento, seguimiento y control de las subvenciones reguladas en estas bases.

#### **Base 18. Documentación que debe acompañar a las solicitudes de ayuda.**

1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de documentos que se relacionan en los apartados a) o b), salvo que los mismos ya estuvieran en poder de la administración, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencias en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento que corresponda. Dicho plazo ha de computarse desde la notificación de la resolución que puso fin a dicho procedimiento.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano instructor podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta.

- a) Para las solicitudes de subvenciones destinadas a apoyar la nueva participación en regímenes de calidad:

1) En el caso de personas jurídicas, escritura de constitución, estatutos y acreditación de la representación (escritura pública, poder notarial, apud acta) de quien actúa en su nombre.

Las agrupaciones sin personalidad jurídica deberán nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

2) El cumplimiento de los requisitos exigidos en el base 5, se acreditará mediante declaración responsable y de compromiso según modelo de la solicitud, con excepción del requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

3) El requisito de ser agricultor en activo, se comprobará por el órgano gestor mediante solicitud de información al organismo pagador, por comprobación de lo establecido en el Real Decreto 1075/2014, por consulta del Registro General de la Producción Agrícola (REGPEA), o por a cualquier otro medio que permita acreditar tal extremo.

4) Memoria económica de la actividad a realizar, en la que se incluirá un plan de financiación y una previsión de ingresos y gastos, ajustada al modelo figura en la solicitud. En su caso, las agrupaciones sin personalidad jurídica deberán incluir en la memoria los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos.

5) Autobaremación y la documentación acreditativa e informe justificativo correspondientes.

b) Para las subvenciones destinadas a apoyar las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior:

1) En caso de personas jurídicas y agrupaciones sin personalidad jurídica, documento acreditativo de la personalidad del solicitante, así como en su caso, la documento que acredite la representación de quien actúa en su nombre. Las agrupaciones sin personalidad jurídica deberán nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.

2) En el caso de personas jurídicas, escritura de constitución y estatutos.

3) El cumplimiento de los requisitos exigidos en el base 11, se acreditará mediante declaración responsable y de compromiso según modelo de la solicitud con excepción del requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social.

4) Memoria económica de la actividad a realizar, en la que se incluirá un plan de financiación y una previsión de ingresos y gastos, ajustada al modelo que figura en la solicitud. En su caso, las agrupaciones sin personalidad jurídica deberán incluir en la memoria los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos.

5) Cuando el importe del gasto solicitado supere la cuantía de 18.000 euros en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse con la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- 6) Proyecto de actuación en el que se deben detallar las actividades subvencionables a realizar, especificando materia, medios a emplear y calendario.
  - 7) Autobaremación y la documentación acreditativa e informe justificativo correspondientes.
2. En todos los casos, el órgano instructor podrá requerir al solicitante que aporte cualquier otra documentación que considere oportuna para la resolución del expediente.
  3. Tratamiento y protección de datos personales.

Los datos personales recopilados por los órganos instructores con el objeto de cumplir sus obligaciones de gestión y control de las subvenciones, y de seguimiento y evaluación, se sujetarán a lo dispuesto en el artículo 86 del Reglamento (UE) nº 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, ya mencionado.

Los referidos datos personales podrán ser tratados por los organismos nacionales y de la Unión Europea, conforme a lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 86 antes citado, sin perjuicio de los derechos que asisten a los peticionarios de conformidad con las normas sobre tratamiento de datos de la Directiva 95/46/CE y del Reglamento (CE) nº 45/2001, respectivamente.

#### **Base 19. Instrucción.**

1. El Servicio de Fomento y Promoción del Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria llevará a cabo los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la propuesta de resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 16 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo. Asimismo comprobará la fiabilidad del solicitante con referencia a otras operaciones realizadas a partir del año 2007. Para ello, se realizarán controles cruzados con las bases de datos de pagos indebidos y sanciones del Organismo Pagador y otras bases de datos disponibles en la comunidad autónoma y en la administración general del estado que recojan irregularidades o sanciones en la concesión de las ayudas a partir del año 2007. A este respecto, si se han detectado irregularidades a un solicitante o ha sido sancionado, dicha situación se tendrá en cuenta como criterio de riesgo para la selección de la muestra de los controles sobre el terreno, o bien se seleccionará dicho beneficiario como muestra dirigida.
2. Si las solicitudes presentadas no reunieran los requisitos exigidos en estas bases, el órgano instructor requerirá a los interesados para que, en el plazo de diez (10) días, subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, advirtiéndoles de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de sus peticiones, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la mencionada Ley. Dicho requerimiento será notificado a los peticionarios mediante publicación en el Boletín Oficial de Canarias.
3. Se procederá a evaluar y baremar las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos exigidos, de conformidad con los criterios de valoración previstos en estas bases. A estos efectos se constituirá un Comité de Valoración que estará integrado por los siguientes miembros:

a) Presidente

Titular: Aguasantas Navarrete García.

Suplente: Juan Manuel Méndez Pérez.

b) Vocal 1

Titular: José Luis González González.

Suplente: María Ruth Lozano Rodríguez.

c) Vocal 2

Titular: Carmelo Alexis Sánchez Caballero.

Suplente: Julián González Moreno.

d) Secretaria

Titular: Ana María del Hoyo Mora.

Suplente: Verónica Méndez Padilla.

4. Una vez evaluadas las solicitudes, el Comité de Evaluación emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, que será elevado al órgano instructor, a los efectos de que se dicte la Propuesta de Resolución provisional.
5. Antes de dictarse la Propuesta de Resolución provisional, el órgano instructor dará trámite de audiencia a los interesados en aquellos casos en los que haya de tenerse en cuenta para la resolución que pone fin al procedimiento, cualquier hecho, alegación o prueba distinta de las aducidas por los solicitantes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, elevará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, al Director del ICCA como órgano concedente, que adoptará la resolución.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución provisional deberá notificarse a los interesados mediante publicación en el Boletín Oficial de Canarias y en la página web del Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria. A los interesados se les concede un plazo de 10 días, contados desde la publicación en el referido Boletín para que presenten la aceptación expresa de la subvención (Anexo B.- Aceptación de la solicitud) y aporten, si procede, documento acreditativo de su solicitud de inscripción en el programa de calidad y alta a terceros. En caso de que no se presente la aceptación dentro del referido plazo, se entenderá que el interesado no acepta la subvención.

#### **Base 20. Resolución.**

1. Transcurrido el plazo para la aceptación expresa de los solicitantes, el órgano instructor elevará al órgano concedente la propuesta de resolución definitiva de concesión, de conformidad con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. Si no se cumplieran por los beneficiarios incluidos en la resolución provisional las exigencias contenidas en el apartado 6 de la base 19, y se hubiera liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas que siguen en orden de puntuación, el órgano instructor podrá incluir en la propuesta de resolución de concesión definitiva, sin necesidad de nueva convocatoria, al solicitante o solicitantes por orden de puntuación que reuniendo los requisitos exigidos en estas bases, no hubieran resultados beneficiarios en la resolución provisional por haberse agotado la dotación presupuestaria prevista en la base 16.
3. Las resoluciones definitivas de concesión se ajustarán en su contenido a lo dispuesto en el artículo 18 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, debiendo expresar de conformidad con lo

establecido en el apartado 2 de dicho precepto, el solicitante o la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y su cuantía, especificando su evaluación.

4. Asimismo la resolución definitiva de concesión contendrá, por exigencia del apartado 3 del citado artículo 18, tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación del resto de las solicitudes. La resolución definitiva de concesión pondrá fin a la vía administrativa, excepto en los supuestos establecidos en la Ley General de Subvenciones.
5. En el caso de que en la resolución definitiva de concesión se hubiese incluido a solicitantes que no hubieran resultado beneficiarios en la resolución provisional, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que cumplan las exigencias contenidas en el apartado 6 de la base 19. El incumplimiento de dichas exigencias producirá los efectos previstos en el apartado 6 de la referida base 19.
6. Los solicitantes que hubieran aceptado la resolución provisional no deberán presentar nueva aceptación.
7. La resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión y se haya efectuado la aceptación expresa de la misma.
8. El plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de doce meses y se computará desde la publicación de la convocatoria.
9. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante su publicación en el Boletín Oficial de Canarias y en la página web de Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria. La publicación de dicha resolución en el Boletín Oficial de Canarias iniciará el cómputo del plazo para la interposición de los recursos que procedan contra la misma.
10. Asimismo, las restantes notificaciones que deban practicarse para la culminación del expediente o las derivadas de la modificación de la resolución referida en la base 21, se practicarán en la misma forma señalada en el apartado anterior.

#### **Base 21. Modificación de la resolución.**

1. Una vez recaída la resolución de concesión, el beneficiario podrá solicitar la modificación de su contenido, en aquellos supuestos en que no se alteren los requisitos, las condiciones o los criterios de valoración que determinaron la concesión de la subvención, y siempre que no dañen derechos de tercero y se cumplan los siguientes requisitos:
  - a) Que la actividad o conducta a realizar conforme a la modificación solicitada esté comprendida dentro de la finalidad prevista en la línea de actuación o proyecto de inversión contemplado en la Ley de Presupuestos y de las actividades o conductas establecidas en esta Resolución
  - b) Que las circunstancias que justifiquen la modificación no hayan dependido de la voluntad del beneficiario inicial.
  - c) Que los nuevos elementos o circunstancias que motivan la modificación, de haber concurrido en la concesión inicial, no hubiesen determinado la denegación o disminuido la cuantía de la subvención concedida.
2. La solicitud de modificación prevista en el apartado anterior deberán presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

**Base 22. Condiciones a las que se sujeta la concesión de la subvención.**

Los beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases estarán condicionados a realizar la actividad o conducta subvencionada entre el día siguiente a la presentación de la solicitud y el que se establezca en la convocatoria.

**Base 23. Forma de justificación.**

1. La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, se llevará a cabo mediante la modalidad de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos prevista en el artículo 25 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, se presentarán en los modelos normalizados que se establezcan en la convocatoria para cada submedida y que contendrá con carácter general:
  - a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos (Anexo I.D.0 para la submedida 3.1 e Anexo I.E.1 para la submedida 3.2 del PDR)
  - b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas (anexos I.D.1 para la submedida 3.1 e I.E.2 para la submedida 3.2) que contendrá:
    - Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, y por cada uno de ellos, los datos siguientes de las facturas o documentos de valor probatorio: acreedor, número de factura, breve descripción del objeto, importe, fecha de emisión, fecha y medio de pago, identificación de la anotación contable e impuestos soportados. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto se indicarán las desviaciones acaecidas.
    - Las facturas originales, o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior, acreditativas de los pagos realizados en la realización de la actividad o conducta objeto de subvención. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Los originales de las referidas facturas o documentos de valor equivalente deberán presentarse ante el órgano instructor, a los efectos de la validación y estampillado de las mismas.

Para la acreditación de los pagos se aportará:

- Certificación bancaria acreditativa de dichos pagos realizados con cargo a la cuenta del beneficiario o,
- Fotocopia de cheques nominativos o letras de cambio nominativas u órdenes de transferencias nominativas, con los correspondientes apuntes bancarios, con cargo a la cuenta del beneficiario, que justifiquen la efectiva realización de los pagos.
- Cualquier otro documento mercantil que pueda justificar la efectiva realización de dichos pagos.

En el caso de pequeñas cantidades pagadas en metálico, que no podrán superar en total dos mil quinientos (2.500) euros, por beneficiario, antes de procederse al pago deberá comprobarse por el órgano instructor que, en la contabilidad a que, en su caso, estuviera obligada la empresa, ha existido una disminución patrimonial equivalente a dicho pago y, en todo caso, las facturas se acompañarán de certificados de cobro de los proveedores o incluirán la expresión “recibí en metálico”, fechadas y firmadas, con el NIF del cobrador.

- c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

- d) Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba haber solicitado el beneficiario, salvo que lo hubiera aportado con la solicitud de subvención.
  - e) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
  - f) Declaración responsable en la que se haga constar que no se ha concertado la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con ninguna de las personas o entidades referidas en el apartado 4 del artículo 35 del Decreto 36/2009.
2. Además de los medios de justificación exigidos en el apartado 1 anterior, los beneficiarios de las subvenciones destinadas a apoyar a las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior (submedida 3.2 del PDR), deberán aportar material gráfico o documentación acreditativa de la realización de la actividad.
  3. La relación de gastos elegibles, así como su justificación y comprobación se recogen en el anexo I.A.
  4. Las facturas aportadas deberán ajustarse lo establecido en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

#### **Base 24. Plazo de justificación.**

1. El plazo de justificación de la actividad o conducta subvencionada será de quince días hábiles contados desde la finalización del plazo de realización de la actividad previsto en la resolución de concesión y será como máximo el 1 de octubre de 2017.
2. Transcurrido el plazo de justificación establecido en el apartado 1 anterior, sin haberse presentado ante el órgano concedente la documentación justificativa exigida, este requerirá, dentro de los cinco días siguientes, al beneficiario para que en plazo improrrogable de quince días sea presentada la misma. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la no exigibilidad de la subvención concedida, la exigencia del reintegro en el supuesto de que se hubiera producido un abono anticipado y las demás responsabilidades establecidas en la normativa aplicable. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan.

#### **Base 25. Pago de las subvenciones.**

1. Con carácter general, y de conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, el pago de las subvenciones se realizará previa justificación por el beneficiario, y en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el cual se concedió, en los términos establecidos en estas bases.
2. Cuando el órgano instructor aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.
3. Si la actividad o inversión realizada resultara inferior a la totalidad de las aprobadas, el importe de las subvenciones se ajustará a las justificadas, siempre y cuando se mantenga la finalidad

- objeto de la misma, y se respete el importe mínimo de inversión subvencionable establecido en estas bases para cada una de las submedidas.
4. El órgano de instrucción examinará la solicitud de pago presentada por el beneficiario y determinará los importes admisibles. Además, fijará:
    - a) El importe pagadero al beneficiario en función de la solicitud de pago y decisión de concesión.
    - b) El importe pagadero al beneficiario tras el examen de la admisibilidad del gasto que figure en la solicitud de pago.

Si el importe fijado con arreglo a la letra a) supera el importe fijado con arreglo a la letra b) en más de un 10 %, se aplicará una sanción administrativa al importe fijado con arreglo a la letra b). El importe de la sanción será igual a la diferencia entre esos dos importes, pero no irá más allá de la retirada total de la ayuda.

No obstante, no se aplicarán sanciones cuando el beneficiario pueda demostrar a satisfacción del órgano de instrucción que no es responsable de la inclusión del importe no admisible o cuando el citado órgano adquiera de otro modo la convicción de que el beneficiario no es responsable de ello.
  5. Deberá incorporarse al expediente que se tramite para el pago total o parcial de la subvención, certificación expedida por el órgano instructor, en la que quede de manifiesto todos los extremos recogidos en el apartado 5 del artículo 37 del Decreto 36/2009, de 31 de marzo.
  6. En todo caso el plazo para la acreditación de los requisitos anteriormente señalados se establecerá en la resolución de concesión. En caso de no cumplirse se producirá la pérdida del derecho al cobro de la subvención.
  7. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de las subvenciones en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.
  8. No se podrá realizar el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución firme de procedencia de reintegro. La valoración de estos extremos se efectuará en los mismos términos que para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de acuerdo con la normativa básica y considerando que el beneficiario o la entidad colaboradora se encuentra al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado la suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.

No será necesario aportar nuevas certificaciones respecto del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social cuando las incorporadas con la solicitud o durante la tramitación del procedimiento no hayan sobrepasado su plazo de validez.

#### **Base 26. Obligaciones de los beneficiarios.**

1. Los beneficiarios de las subvenciones estarán sujetos a las siguientes obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones:
  - a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

- b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
  - c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
  - d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
  - e) Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
  - f) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
  - g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
  - h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
  - i) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. Asimismo, los beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases, deberán cumplir las siguientes obligaciones generales:
- a) Comunicar al órgano concedente las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos subjetivos y objetivos tenidos en cuenta para la concesión de las subvenciones.
  - b) Conservar la documentación justificativa de la subvención durante un plazo de cinco años contado desde el último pago de la subvención.
  - c) Someterse a las actuaciones de comprobación por el órgano gestor y de control de la Intervención General y a facilitar la información que les sea solicitada de acuerdo a lo establecido en el presente Decreto 36/2009 y, en su caso, en las normas reguladoras de las subvenciones de que se trate.
  - d) Llevar una contabilidad separada de la actividad o inversión subvencionada, bien mediante cuentas específicas dentro de su contabilidad oficial, bien mediante libros de registro abiertos al efecto. En dichas cuentas o registros deberán reflejarse todas las facturas y demás justificantes de gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe con separación del IGIC e impuestos indirectos que no sean subvencionables, la fecha de emisión y la fecha de pago, así como todos los recursos aplicados a la realización de dicha actividad. También se reflejarán todos los gastos e ingresos de la actividad aunque solo una parte del coste estuviera subvencionado.
3. En las actividades de información y promoción se indicará claramente la participación de la Unión Europea de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento nº 808/2014 de la Comisión de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) nº 1305/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través

del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER). Así, todas las actividades de información y promoción incorporarán los siguientes elementos:

- a) El emblema de la Unión de acuerdo con las normas gráficas presentadas en la página [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download\\_en.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm) junto con una explicación del papel de la Unión, por medio de la declaración siguiente: «Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural: Europa invierte en las zonas rurales».
- b) El emblema del Gobierno de Canarias y del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.
- c) El logotipo previsto para cada uno de los productos amparados por los regímenes de calidad correspondientes.

El Programa de Desarrollo Rural de Canarias se encuentra íntegramente recogido en la siguiente link: <http://www.pdrcanarias.es/>

#### **Base 27. Reintegro de subvenciones.**

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, total o parcialmente, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. En los supuestos de incumplimiento total o parcial de las condiciones establecidas en estas bases, se procederá a iniciar el procedimiento para la reducción o reintegro de la subvención concedida en función de la relevancia del incumplimiento.
3. Si la actividad o inversión realizada resultara inferior a la totalidad de las aprobadas, el importe de las subvenciones se ajustará a las justificadas, reduciéndose proporcionalmente, sin penalización alguna, siempre y cuando se mantenga la finalidad objeto de la misma, se ejecute al menos el 50% de la totalidad de las actividades o inversiones aprobadas y se respete el importe mínimo de inversión subvencionable.

#### **Base 28. Subvenciones no reintegrables.**

1. No procederá el reintegro de las subvenciones percibidas cuando el incumplimiento de algunos de los requisitos o condiciones exigidas para el otorgamiento de la subvención sea debido a alguna de las siguientes causas:
  - a) Fallecimiento del beneficiario.
  - b) Incapacidad laboral de larga duración del beneficiario.
  - c) Catástrofe natural grave que haya afectado gravemente a la explotación.
  - d) Destrucción accidental de los locales ganaderos de la explotación.
  - e) Epizootia o enfermedad vegetal que haya afectado a una parte o la totalidad del ganado o de los cultivos, respectivamente del beneficiario.
  - f) Expropiación de la totalidad o de una parte importante de la explotación, si esta expropiación no era previsible el día en que se presentó la solicitud.
2. La notificación de las causas anteriores y las pruebas relativas a las mismas que se aporten, deberán comunicarse al órgano instructor en el plazo de 10 días hábiles a partir del momento en el que el beneficiario, o sus derechohabientes en caso de muerte, dispongan de la documentación que acredite dicha circunstancia.

**Base 29. Prescripción de las causas de reintegro.**

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria el derecho de la Administración a reconocer el reintegro de las subvenciones reguladas en estas bases prescribirá a los cuatro años. Dicho plazo se computará con carácter general, desde el momento que venció el plazo para que el beneficiario presente la justificación referida al último pago de la subvención.
2. Asimismo, resultará de aplicación el régimen de prescripción previsto en el Reglamento (CE; EURATOM) 2988/1995, de 18 de diciembre, relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas”.

**Base 30. Procedimiento de reintegro.**

El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones sobre procedimiento administrativo común contenidas en el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las especialidades establecidas en el Título IX de la Ley 11/2006, de 11 de diciembre, de la Hacienda Pública Canaria y en el Capítulo VIII del Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

**Base 31. Régimen sancionador.**

Las subvenciones reguladas en estas bases se someterán al régimen de infracciones y sanciones establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Base 32. Régimen jurídico.**

Para lo no establecido en estas bases se estará a lo dispuesto en los Reglamentos Europeos que resulten de aplicación al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y más concretamente:

- Reglamento (UE) nº 1305/2013, del Parlamento y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se deroga el Reglamento (CE) 1698/2005 del Consejo.
- Reglamento (UE) nº 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1803/2006 del Consejo.
- Reglamento Delegado (UE) nº 807/2014, de la Comisión, de 11 de marzo de 2014, que completa el Reglamento (UE) nº 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo.
- Reglamento de Ejecución (UE) nº 808/2014, de la Comisión, de 17 de julio de 2014, por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, y al Programa de Desarrollo Rural de Canarias.

Asimismo se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de su Reglamento, aprobado por Decreto 887/2006, de 21 de julio, y en el Decreto 36/2009, de 31 de marzo, por el que se establece el régimen general de subvenciones de la Comunidad Autónoma de Canarias.

**ANEXO I.A.  
GASTOS ELEGIBLES**

<b>ACCIÓN</b>	<b>GASTO ELEGIBLE</b>
a) Organización y/o asistencia a Seminarios, cursos, conferencias, jornadas informativas y eventos promocionales. b) Catas y degustaciones de productos. c) Divulgación de conocimientos científicos y técnicos sobre los productos d) Información y publicidad del régimen de calidad en medios de comunicación, revistas especializadas, guías de turismo, puntos de ventas, recetarios catálogos, libros, etc. e) Organización, patrocinio y/o Asistencia a ferias y congresos. f) Edición de material divulgativo de los productos.	1. Alquiler de salas y suelos. 2. Alquiler de medios audiovisuales para el desarrollo de la actividad (megafonía, proyección, traducción etc.). 3. Contratación de un servicio con personal externo (promotores, azafatas, traductores ...). 4. Honorarios de ponentes hasta una máximo de 60euros/hora. 5. Alojamiento de ponentes hasta un máximo de 120 €/día. 6. Manutención de ponentes hasta un máximo de 80€/día. 7. Importe en clase turista de billetes de ponentes incluido gastos de emisión. 8. Gastos de divulgación de la actividad (edición y emisión de carteles y folletos, cuñas de radio, televisión). 9. Producto a emplear como material promocional hasta un máximo de 1000 euros por actividad. 10. Alquiler de vallas publicitarias, carpas, etc. 11. Gastos de seguridad e higiene. 12. Material promocional distinto del producto (carteles, folletos, merchandising, etc.). 13. Gastos de envío de producto y material promocional. 14. Importe en clase turista de billetes de un asistente incluidos los gastos de emisión (ferias). 15. Alojamiento de un asistente hasta un máximo de 120 €/ día (ferias). 16. Manutención de un asistente hasta un máximo de 80€/ día (ferias). 17. Diseño, adquisición alquiler, montaje y desmontaje de stand.
g) Misiones comerciales directas e inversas en mercado interior.	h) Gastos de servicios de traducción. i) Importe en clase turista de billetes de desplazamiento incluido gastos de emisión. j) Manutención hasta un máximo de 80€/ por asistente y día en territorio nacional y 90 euros /día para estancias fuera de España. k) Alojamiento de un asistente hasta un máximo de 120 €/día en territorio nacional y 180 €/días en países distintos de España.
h) Auditoría de ejecución de la medida y gastos de las operaciones.	1) Importe de la auditoría elaborada por personal especializado, hasta un máximo de 4.000€.
i) Estudios de mercado y de evaluación de impacto.	1) Importe de estudios elaborados por consultoras o profesionales especializados hasta un máximo de 3.000€.
j) Acciones para la mejora de la imagen y presentación del producto.	1) Gastos derivados del diseño de etiquetas, y presentación del producto hasta un máximo de 3.000€.
k) Portales web para promoción de productos.	1) Gastos derivados de diseño y realización y mantenimiento de portales web hasta un máximo de 3.000€.
l) Para todas las acciones	1) Gastos de personal propio ya sea dedicado en exclusiva o a tiempo parcial a la actividad de promoción: Hasta un 10% del total de costes del programa presentado, que tendrá que venir desglosado en la memoria económica. 2) Gastos generales: Hasta un 2% de los costes efectivos de ejecución de las actividades promocionales, que tendrá que constar desglosado en la memoria económica.

**JUSTIFICACIÓN Y COMPROBACIÓN**

<b>TIPO DE GASTO ELEGIBLE</b>	<b>DOCUMENTO JUSTIFICATIVO</b>	<b>COMPROBACIÓN</b>
Cualquier gasto elegible facturado	Factura detallada de los servicios prestados, o si la factura no contiene el detalle de los gastos, tendrá que venir acompañada del presupuesto del emisor de la factura donde figuren los conceptos o los servicios prestados debidamente desglosados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha de emisión.</li><li>• Número de factura.</li><li>• Razón social y NIF del emisor y del beneficiario.</li><li>• Descripción de los gastos incurridos.</li><li>• Importe unitario por concepto de gastos.</li><li>• Detalle del impuesto.</li></ul>
Desplazamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factura de la agencia de viaje, compañía aérea, etc.</li><li>• Original del billete y excepcionalmente en caso de extravío de los originales, se admitirá copia del billete con una declaración jurada de dicha incidencia.</li><li>• Tarjetas de embarque (avión, barco, ..)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobación de la factura.</li><li>• Fecha del viaje acorde con la fecha de la actividades.</li><li>• Datos de la tarjeta de embarque.</li><li>• Si se estima conveniente, vinculación de la persona que viaja con el beneficiario.</li></ul>
Alojamiento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factura de hotel/agencia indicando hotel, nombre del huésped, tipo de habitación, régimen de alojamiento fecha de estancia y detalle del impuesto.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobación de la factura.</li><li>• Fecha de estancia acorde con la fecha de la actividades.</li><li>• Si se estima conveniente, vinculación de la persona que viaja con el beneficiario.</li></ul>
Manutención	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factura por el concepto de manutención.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobación de la factura.</li><li>• Fecha de manutención acorde con la fecha de la actividades.</li><li>• Si se estima conveniente, vinculación de la persona que viaja con el beneficiario.</li></ul>
Participación en ferias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factura detallada de los servicios prestados o documento equivalente en caso de participación agrupada a través de los organismos oficiales.</li><li>• Fotografías o vídeo del stand.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobación de la factura.</li></ul>

<b>TIPO DE GASTO ELEGIBLE</b>	<b>DOCUMENTO JUSTIFICATIVO</b>	<b>COMPROBACIÓN</b>
Transporte de muestras o material promocional	Factura detallada de los servicios prestados con referencia al producto y a la cantidad transportada.	Comprobación de la factura. - Fecha transporte acorde con la fecha de la actividades.
Material promocional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factura detallada de los servicios prestados.</li><li>• Original o copia del material promocional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobación de la factura.</li><li>• Conformidad del material en cuanto a su subvencionalidad.</li></ul>
Estudios de mercado y de evaluación de impacto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factura detallada del servicio prestado.</li><li>• Copia del estudio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobación de la factura.</li><li>• Conformidad del estudio en cuanto a su subvencionalidad.</li></ul>
Auditorías de ejecución de la medida y gastos de las operaciones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factura detallada del servicio prestado.</li><li>• Copia del informe de la auditoría.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobación de la factura.</li><li>• Conformidad la auditoría en cuanto a su subvencionalidad.</li></ul>
Portales web para promoción de productos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Factura detallada del servicio prestado.</li><li>• Link que dirija a la web.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobación de la factura.</li><li>• Conformidad la web en cuanto a su subvencionalidad.</li></ul>
Gastos de personal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nomina o factura en su caso.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobacion de la nómina y de la factura.</li></ul>
Para la justificación de todas las actividades deben aportarse material gráfico o documentación acreditativa de la realización de la actividad.		



UNIÓN EUROPEA  
FEADER  
EUROPA INVIERTE EN ZONAS RURALES

### ANEXO I.B.

#### SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA SUBMEDIDA 3.1. "APOYO A LA NUEVA PARTICIPACIÓN EN RÉGIMENES DE CALIDAD".

##### DATOS DE EL/LA SOLICITANTE:

##### **PERSONA FÍSICA:**

NIF N.º \_\_\_\_\_ Nombre : \_\_\_\_\_ Primer apellido : \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_ Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Sexo: Hombre \_\_\_ Mujer \_\_\_ Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

##### **PERSONA JURÍDICA:**

CIF N.º \_\_\_\_\_ Razon Social: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

##### DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE:

NIF N.º \_\_\_\_\_ Nombre : \_\_\_\_\_ Primer apellido : \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_ Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_ En calidad de: \_\_\_ Representante Legal \_\_\_ Otro Especificar: \_\_\_\_\_

##### LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ Número Postal: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

##### DATOS DE LA SOLICITUD:

Solicita le sea concedida una subvención para una inversión por importe de \_\_\_\_\_ € para hacer frente a los costes fijos siguientes: (Señalar con una X según corresponda)

- Costes ocasionados por la inscripción en un régimen de calidad subvencionado
- Cuota anual de participación en dicho régimen.
- Costes de los controles necesarios para comprobar el cumplimiento del pliego de condiciones de régimen de calidad correspondiente
- Gastos de funcionamiento de las agrupaciones solicitante en relación con la gestión de regímenes de calidad de productos que se inscriban en el registro comunitario con posterioridad a la convocatoria , en este caso, solamente se subvencionaran los gastos originado a partir de la publicación oficial del citado registro

**FIGURA DE CALIDAD** para la que solicita la subvención : \_\_\_\_\_

**ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS**

La persona abajo firmante **DECLARA**, que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Es agricultor activo
- Es titular de una explotación agraria ubicada en el territorio de la Comunidad Autónoma de Canarias
- Participa por primera vez en un régimen de calidad de los productos agrícolas alimenticios después de presentar la solicitud.
- Esta al corriente de sus obligaciones Tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Administración Tributaria Canaria
- Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social
- Sobre ella recae la carga financiera y es la responsable final de los gastos que se consideren subvencionables.
- No se halla en situación de crisis, según la definición establecida en las Directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración
- No esta incurso en las prohibiciones establecidas en el artículo 13. 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones
- Si**  **NO**: Ha solicitado u o obtenido subvención para la misma actividad de otras entidades públicas o privadas. En caso afirmativo, indicar la cuantía y el órgano que la concedió:

CUANTÍA	ÓRGANO CONCEDENTE
.....	.....
.....	.....
.....	.....

- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.
- Igualmente la persona firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**MEMORIA DE ACTUACIÓN**

Detallar las actividades subvencionadas a realizar, especificando los objetivos de la actividad, material, medios y calendario.

Acción subvencionable
Descripción del acto a realizar, material y medios
Calendario
Presupuesto
Otras consideraciones

**MEMORIA ECONÓMICA**

Nº DE ORDEN EN EL EXPEDIENTE	Nº FACTURA PRO-FORMA	EMISOR	CONCEPTO	IMPORTE TOTAL	IMPORTE SIN IMPUESTOS
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
TOTAL				_____	_____

**PLAN DE FINANCIACIÓN Y PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS**

INGRESOS	TOTAL	GASTOS	TOTAL
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
TOTAL	_____	TOTAL	_____

**AUTOBAREMACIÓN****a) Atendiendo al régimen de calidad:**

- Denominaciones de Origen Protegidas, Indicaciones Geográficas Protegidas de productos agrícolas y alimenticios incluido el vino: 25 puntos.
- Producción ecológica: 20 puntos
- Indicaciones Geográficas de bebidas espirituosas: 15 puntos
- Símbolo RUP: 10 puntos.
- Producción Integrada: 5 puntos.

**b) Por ser joven agricultor**

- Tener entre 18 y 41 al presentar la solicitud: 1 punto

**c) Por el número de titulares acogidos al programa de calidad subvencionado:**

- De 2 a 100: 2 punto
- Mas de 100: 1 punto

**d) En razón al tipo de producto:**

- Vinos, quesos, platanos, miel, papas, gofio, cochinilla: 3 puntos
- Bebidas espirituosas: 2 puntos
- Resto de productos agroalimentarios: 1 punto

2. En caso de igualdad de puntuación se priorizaran las solicitudes en función de la fecha de presentación y de persistir la igualdad, se favorecerán las de mayor inversión.

3. Para que un expediente sea susceptible de subvención, la puntuación mínima otorgada según estos criterios ha de ser al menos el 30% de la puntuación del expediente con máxima puntuación y además este valor se debe obtener de la suma de, al menos, dos criterios.

**Total de Puntos:** .....

**DOCUMENTACIÓN:**

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos: (Señalar con una X según corresponda)

- En caso de persona jurídica, copia de escritura de constitución, estatutos y documentación acreditativa de la personalidad de la representación (escritura pública, poder notarial, apud acta).
- Anexo I.B.1 En caso de ser una Entidad asociativa agraria sin personalidad jurídica: nombramiento del representante o apoderado único y relación de copeticionarios y acuerdos adoptados.
- Alta terceros.

- Tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones.
- Solicita acogerse al art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas para la siguiente documentación:

Documento	Procedimiento	Órgano Gestor

**COMPROMISO:**

- Me comprometo a cumplir con las obligaciones y compromisos previstos en la convocatoria y bases reguladoras de estas ayudas

**AUTORIZO** al Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria a, verificar el cumplimiento de las obligaciones y/o requisitos de conformidad a la normativa reguladora del procedimiento y a recabar los datos y documentos que obren en poder de las distintas Administraciones Públicas, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud.

**DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE:**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Hiperreg.Terceros, cuya finalidad es el almacenamiento de la información de terceros que presenten escritos en la Administración Autónoma de Canarias, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 1/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero ante el que se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la Consejería de Presidencia, Justicia e igualdad y concretamente la Dirección General de Modernización y Calidad de los Servicios, con sede en Avda. Buenos Aires, n.º 5 edf. Tres de Mayo Planta 5º ( en Tenerife) y C/ Prof. Agustín Millares Carló, n.º 18 Edf. Servicios Múltiples II Planta 4ª, ala Este (en Gran Canaria). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Asimismo se informa que sus datos se publicarán con arreglo al artículo 111 del Reglamento UE 1306/2013 y que los datos podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión y de los estados miembros, para salvaguardar los intereses de la Unión.

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**ANEXO I.B.1.****EN CASO DE PROINDIVISOS Y COMUNIDADES DE BIENES  
Submedida 3.1. “Apoyo a la nueva participación en regímenes de calidad”.****Solicitante:** ..... **CIF:**.....**RELACIÓN DE COPETICIONARIOS Y ACUERDOS ADOPTADOS** (en caso de proindivisos y comunidades de bienes)

Los abajo firmantes, como cotitulares de la explotación objeto de la presente solicitud de subvención:

Adoptan los siguientes **ACUERDOS:****PRIMERO.-** Nos comprometemos a realizar las inversiones objeto de subvención participando en su financiación y a ejecutarlas en el plazo establecido en la resolución de concesión.**SEGUNDO.-** Solicitar la subvención que proceda a estas inversiones al Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria**TERCERO.-** Nos comprometemos a participar en la financiación de las inversiones y realizar las aportaciones dinerarias en la proporción indicada para cada componente.**CUARTO.-** Designar a ..... con NIF ....., para que nos represente y gestione la solicitud de ayuda ante la Administración, presentando la oportuna solicitud y documentación, y cobrar la subvención en nombre de todos.**QUINTO.-** Nos comprometemos a asumir de forma conjunta y solidaria todos los riesgos y responsabilidades que se deriven de la ejecución de la inversión.**SEXTO.-** Nos comprometemos a mantener la indivisión de la Comunidad de Bienes o proindiviso por un período mínimo de 5 años a partir de la fecha de presentación de la solicitud.**SÉPTIMO.-** Que  SÍ  NO  (márquese lo que proceda) hemos recibido ayudas o subvenciones con el mismo objeto, de cualquier Administración o ente público. En caso afirmativo, hacemos constar las que hemos solicitado e importe de las recibidas:

Administración o ente público	Importe

Listado de los componente de la Comunidad de Bienes o proindiviso:

COMPONENTES DE LA COMUNIDAD DE BIENES O PROINDIVISO (Nombre y Apellidos)	NIF	PARTICIPACIÓN EN LA FINANCIACIÓN DE CADA COMPONENTE (%)	FIRMA

Lugar y firma:

En \_\_\_\_\_, a

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**



UNIÓN EUROPEA  
FEADER  
EUROPA INVIERTE EN ZONAS RURALES

## ANEXOS I.C.

**SOLICITUD de subvención para la submedida 3.2. “Apoyo las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior”.**

### DATOS DE EL/LA SOLICITANTE:

#### PERSONA FÍSICA:

NIF N.º \_\_\_\_\_ Nombre : \_\_\_\_\_ Primer apellido : \_\_\_\_\_  
Segundo Apellido: \_\_\_\_\_ Te-  
léfono fijo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Co-  
rreo electrónico: \_\_\_\_\_ Sexo: Hombre Mujer Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

#### PERSONA JURÍDICA:

CIF N.º \_\_\_\_\_ Razon Social: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE:

NIF N.º \_\_\_\_\_ Nombre : \_\_\_\_\_ Primer apellido : \_\_\_\_\_  
Segundo Apellido: \_\_\_\_\_ Te-  
léfono fijo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Co-  
rreo electrónico: \_\_\_\_\_ En calidad de: \_\_\_ Representante Legal \_\_\_ Otro Especificar: \_\_\_\_\_

### LUGAR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ Número Postal: \_\_\_\_\_  
Piso: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Municipi-  
pio: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA SOLICITUD: Solicita le sea concedida una subvención para una inversión por importe de \_\_\_\_\_ € para hacer frente a la realización de las siguientes actividades: (Señalar según corresponda)**

- a) Organización de Seminarios, cursos, conferencias, jornadas informativas y eventos promocionales.
- b) Catas y degustaciones de productos.
- c) Divulgación de conocimientos científicos y técnicos sobre los productos.
- d) Información y publicidad del régimen de calidad en medios de comunicación, revistas especializadas, guías de turismo, puntos de ventas, recetarios catálogos, libros, etc..
- e) Organización, patrocinio y/o asistencia a ferias y congresos.
- f) Misiones comerciales directa e inversas en mercado interior
- g) Auditorías de ejecución de la medida y gastos de las operaciones.
- h) Estudios de mercado y de evaluación de impacto.
- i) Acciones para la mejora de la imagen y presentación del productor.
- j) Portales web para promoción de productos.
- k) Edición de material divulgativo de los productos.

**FIGURA DE CALIDAD** para la que solicita la subvención .....

### ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

La persona firmante **DECLARA**, que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

- Cuenta entre sus miembros con al menos con un operador que participará por primera vez en el régimen de calidad a partir de la fecha de presentación de la solicitud de la ayuda.
- Esta al corriente de sus obligaciones Tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Administración Tributaria Canaria
- Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social
- Sobre ella recae la carga financiera y es la responsable final de los gastos que se consideren subvencionables.
- No se halla en situación de crisis, según la definición establecida en las Directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración
- No esta incurso en las prohibiciones establecidas en el artículo 13. 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones
- Si**  **NO:** Haber solicitado u o obtenido subvención para la misma actividad de otras entidades públicas o privadas. En caso afirmativo, indicar la cuantía y el órgano que la concedió:

CUANTÍA	ÓRGANO CONCEDENTE
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser propuesto como beneficiario.
- Igualmente la persona firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

### PLAN DE FINANCIACIÓN Y PREVISIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

Ingresos	
Fondos	Importe
Fondos propios	
Créditos bancarios	
Subvención de otras Administraciones Públicas	
Aportaciones a título gratuito de Entidades Privadas	
Subvención solicitada	
Otros	
Total €	
Gastos	
Acción	Importe
a), b), c), d), e), f), .....	
Total €	

**AUTOBAREMACIÓN****1.a) Atendiendo al tipo de solicitante:**

- Consejos Reguladores y Órganos de gestión de DOP/IGP distintos de los Consejos reguladores que hayan sido renocidos oficialmente.....20 puntos
- Agrupaciones solicitantes de registro de DOP/IGP/IG, distintos de los del párrafo anterior.....10 puntos

**b) Atendiendo al régimen de calidad**

- Por proyectos de inversión sobre productos amparados por una DOP/IGP/IG.. ...10 puntos
- Por proyectos de inversión sobre producción ecológica .....5 puntos
- Por proyectos de inversión sobre símbolo RUP.....3 puntos
- Por proyecto de inversión sobre producción integrada.....2 puntos

**c)Atendiendo al alcance y repercusión:**

- Por proyectos de inversión sobre información y promoción de productos orientados y dirigidos a favorecer su consumo en Canarias.....5 puntos

**Justificación:** .....

**d) Según el metodo para medir la repercusión de la actividad desarrollada:**

- Si existe un metodo de evaluacion descrito y coherente con el objetivo a evaluar: 10 puntos
- Si existe un metodo descrito pero no del todo adecuado al objetivo a evaluar: 6 puntos
- Si existe un método descrito pero no se adecua al objetivo a evaluar o si no existe método para evaluar la repercusion: 0 puntos.

**e) Según la presentación y calidad del proyecto de inversión para la información o promoción:**

Máximo 20 puntos repartidos según el grado de detalle y concreción de:

- Objeto del programa: 4 puntos
- Actividades y calendario 4 puntos
- Medios para el desarrollo del programa 4 puntos
- Grupos destinatarios de la promocion 4 puntos
- Mensaje y creatividad 4 puntos.

Justificación : .....

**f) El número de agricultores participantes en el proyecto de información o promoción:**  - De 2 a 100: 2 puntos

- Mas de 100 : 1 punto

2. En caso de igualdad de puntuación se priorizarán las solicitudes de ayuda en virtud de la fecha de presentación, y de persistir la igualdad, se favorecerán los proyectos presentados por solicitantes que cuenten entre sus miembros con mayor porcentaje de mujeres participantes en el programa de calidad. % de mujeres: \_\_\_\_\_

3. Para que un expediente sea susceptible de subvención, la puntuación mínima otorgada según estos criterios ha de ser al menos el 30% de la puntuación del expediente con máxima puntuación y además este valor se debe obtener de la suma de, al menos, dos criterios.

**Total de Puntos:** .....

**DOCUMENTACIÓN:** Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos: (señalas con una X según corresponda)

- En caso de personas jurídicas, copia de escrituras de constitución, estatutos y acreditación de la representación (escritura pública, poder notarial, apud acta).
- Documentación acreditativa de la participación en cualquiera de los programas de calidad (se aportará certificación emitida por el órgano que gestiona los registros de la correspondiente figura de calidad en que conste la inscripción del solicitante en dichos registros. En el caso de entidades o agrupaciones que no figuren inscritas en dichos registros, se aportará certificado de inscripción de sus asociados o miembros, que deberán haberse comprometido a ejecutar la actividad)
- Memoria económica de la actividad a realizar ajustada al modelo del ANEXO I.C.1 .

- Memoria de actuación según modelo del ANEXO I. C. 2.
- Alta terceros.
- Tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones.
- Se aporta documento acreditativo en el que se detalla:
  - Número de miembros participantes en el programa de calidad .
  - Número de mujeres participantes en el programa de calidad y porcentaje.
  - Método de evaluación.
- Informe de justificación de la autobaremación con especial incidencia en los apartados c, d y e
- Solicita acogerse al art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas:

Documento	Procedimiento	Órgano Gestor

### **COMPROMISO**

- Se compromete a cumplir con las obligaciones y compromisos previstos en esta convocatoria y sus bases reguladoras.
- Se compromete a comunicar a este Instituto la percepción de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos concedidos para la misma finalidad por la administración pública estatal o territorial y los entes públicos o privados.

**AUTORIZO** al Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria a verificar el cumplimiento de las obligaciones y/o requisitos de conformidad a la normativa reguladora del procedimiento y a recabar los datos y documentos que obren en poder de las distintas Administraciones Públicas, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud.

### **DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE:**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Hiperreg.Terceros, cuya finalidad es el almacenamiento de la información de terceros que presenten escritos en la Administración Autónoma de Canarias, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 1/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero ante el que se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la Consejería de Presidencia, Justicia e igualdad y concretamente la Dirección General de Modernización y Calidad de los Servicios, con sede en Avda. Buenos Aires, n.º 5 edf. Tres de Mayo Planta 5º ( en Tenerife) y C/ Prof. Agustín Millares Carló, n.º 18 Edf. Servicios Múltiples II Planta 4ª, ala Este (en Gran Canaria). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Asimismo se informa que sus datos se publicarán con arreglo al artículo 111 del Reglamento UE 1306/2013 y que los datos podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión y de los estados miembros, para salvaguardar los intereses de la Unión.

### **LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**ANEXO I.C.1.**

**Medida 3.2 PDR “destinada a apoyar las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior.**

**MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR****DATOS DE EL/LA REPRESENTANTE:**

NIF N.º \_\_\_\_\_ Nombre : \_\_\_\_\_ Primer apellido  
: \_\_\_\_\_ Segundo Apellido: \_\_\_\_\_ Te-  
léfono fijo: \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Co-  
rreo electrónico: \_\_\_\_\_ En calidad de: \_\_\_ Representante Legal \_\_\_ Otro Especificar:  
\_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de la entidad \_\_\_\_\_ presenta la si-  
guiente memoria económica de la actividad a realizar:

ACCIÓN SUBVENCIÓNABLE	ACTIVIDAD	MATERIAL PILOTO	Nº DE ORDEN	Nº FACTURA PROFORMA	EMISOR	CONCEPTO	IMPORTE TOTAL	IMPORTE SIN IMPUESTOS
Total								
	Gastos de Personal 10%							
	Gastos Generales 2%							
Total								

**Acción Subvencionable**

- Organización de Seminarios, cursos, conferencias, jornadas informativas y eventos promocionales.
- Catas y degustaciones de productos.
- Divulgación de conocimientos científicos y técnicos sobre los productos.
- Información y publicidad del régimen de calidad en medios de comunicación, revistas especializadas, guías de turismo, puntos de ventas, recetarios catálogos, libros, etc..
- Organización, patrocinio y/o Asistencia a ferias y congresos.
- Misiones comerciales directa e inversas en mercado interior
- Auditorías de ejecución de la medida y gastos de las operaciones.
- Estudios de mercado y de evaluación de impacto.
- Acciones para la mejora de la imagen y presentación del productor.
- Portales web para promoción de productos.
- Edición de material divulgativo de los productos.

Nota: Este documento también se deberá entregar en formato Hoja de calculo, en la siguiente dirección de correo electrónico [gacodar@gobiernodecanarias.org](mailto:gacodar@gobiernodecanarias.org)

En ....., a .....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**



**ANEXO I. C. 2.**

**Medida 3.2 PDR “destinada a apoyar las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior.**

**MEMORIA DE ACTUACIÓN**

(En la Memoria **se deben detallar** las actividades Subvencionables a realizar, especificando los objetivos de la actividad, material, medios a emplear y calendario).

**Acción Subvencionable** (seleccionar la que corresponda):

- a) Organización de Seminarios, cursos, conferencias, jornadas informativas y eventos promocionales.
- b) Catas y degustaciones de productos.
- c) Divulgación de conocimientos científicos y técnicos sobre los productos.
- d) Información y publicidad del régimen de calidad en medios de comunicación, revistas especializadas, guías de turismo, puntos de ventas, recetarios catálogos, libros, etc..
- e) Organización, patrocinio y/o Asistencia a ferias y congresos.
- f) Misiones comerciales directa e inversas en mercado interior
- g) Auditorías de ejecución de la medida y gastos de las operaciones.
- h) Estudios de mercado y de evaluación de impacto.
- i) Acciones para la mejora de la imagen y presentación del productor.
- j) Portales web para promoción de productos.
- k) Edición de material divulgativo de los productos.

**Descripción de la actividad a realizar:**

.....  
.....

**Material y medios a emplear:**.....

.....

**Calendario:**.....

.....

**Presupuesto:**.....

.....

**Otras consideraciones:** .....

.....

En ....., a .....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**



UNIÓN EUROPEA  
FEADER  
EUROPA INVIERTE EN ZONAS RURALES

## ANEXO I.D.

### SOLICITUD DE PAGO DE LA SUBVENCIÓN PARA LA SUBMEDIDA 3.1. “APOYO A LA NUEVA PARTICIPACIÓN EN REGÍMENES DE CALIDAD”

#### CUENTA JUSTIFICATIVA

**Nº de expediente:** .....

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ con DNI/CIF \_\_\_\_\_,  
en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_

presenta la cuenta justificativa y adjunta la siguiente documentación:

#### **RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS:** (señalar con una X según corresponda)

- Memoria de actuación, firmada por el beneficiario, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuesta en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos ajustada al modelo del ANEXO I.D.0.
- Memoria económica justificativa del coste de las actividades que contendrá: Una relación, firmada por el beneficiario, clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago e importe descontado los impuestos. Ajustada al modelo del ANEXO I.D.1. En el caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. Ajustada al modelo del ANEXO I.D.2.
- Las facturas originales, o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior, acreditativas de los gastos realizados en la realización de la actividad o conducta objeto de subvención. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.
- Acreditación de los pagos, mediante original de la certificación bancaria acreditativa de dichos pagos realizados con cargo a la cuenta del beneficiario o, en su lugar, fotocopia de cheques nominativos o letras de cambio nominativas u órdenes de transferencias nominativas, con los correspondientes apuntes bancarios originales, con cargo a la cuenta del beneficiario, que justifiquen la efectiva realización de los pagos o cualquier otro documento mercantil original que pueda justificar la efectiva realización de dichos pagos.
- En el caso de pequeñas cantidades pagadas en metálico, que no podrán superar en total dos mil quinientos (2.500 €) euros, por beneficiario, antes de procederse al pago deberá comprobarse por el órgano instructor que, en la contabilidad a que, en su caso, estuviera obligada la empresa, ha existido una disminución patrimonial equivalente a dicho pago y, en todo caso, las facturas se acompañarán de certificados de cobro de los proveedores o incluirán la expresión “recibí en metálico”, fechadas y firmadas, con el NIF del cobrador.
- Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad o subvencionada con indicación del importe y su procedencia ANEXO I.D.3.
- En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así con de los intereses derivados de los mismos.

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** que no se ha concertado la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con ninguna de las personas o entidades referidas en el apartado 4 del artículo 35 del Decreto 36/2009.

**AUTORIZO** al Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria a verificar el cumplimiento de las obligaciones y/o requisitos de conformidad a la normativa reguladora del procedimiento.

**DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE:**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Hiperreg.Terceros, cuya finalidad es el almacenamiento de la información de terceros que presenten escritos en la Administración Autónoma de Canarias, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 1/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero ante el que se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la Consejería de Presidencia, Justicia e igualdad y concretamente la Dirección General de Modernización y Calidad de los Servicios, con sede en Avda. Buenos Aires, n.º 5 edf. Tres de Mayo Planta 5º ( en Tenerife) y C/ Prof. Agustín Millares Carló, n.º 18 Edf. Servicios Múltiples II Planta 4ª, ala Este (en Gran Canaria). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Asimismo se informa que sus datos se publicarán con arreglo al artículo 111 del Reglamento UE 1306/2013 y que los datos podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión y de los estados miembros, para salvaguardar los intereses de la Unión.

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**ANEXO I.D.0.****MEMORIA DE ACTUACIÓN JUSTIFICATIVA****SUBMEDIDA 3.1. “APOYO A LA NUEVA PARTICIPACIÓN EN REGÍMENES DE CALIDAD”**

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ con DNI/CIF \_\_\_\_\_,  
en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,  
presenta la siguiente memoria justificativa de las actividades realizadas y resultados obtenidos

Actividades realizadas	Objetivos obtenidos

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**ANEXO I.D.1.****MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DEL COSTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. SUBMEDIDA 3.1. “APOYO A LA NUEVA PARTICIPACIÓN EN RÉGIMENES DE CALIDAD”**

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_  
con DNI/CIF \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_  
con CIF \_\_\_\_\_, presenta la siguiente memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas:

Nº DE ORDEN	Nº FACTURA	ACEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE TOTAL	IMPORTE SIN IMPUESTOS	FECHA EMISIÓN FACTURA	FECHA DE PAGO	MÉTODO DE PAGO	DOC. JUSTIFICATIVO APORTADO
<b>TOTAL</b>									

Nota: Este documento también se deberá entregar en formato Hoja de Calculo, en la siguiente dirección de correo electrónico [gacodar@gobiernodecanarias.org](mailto:gacodar@gobiernodecanarias.org)

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**ANEXO I.D.2.****DESVIACIONES CON RESPECTO AL PRESUPUESTO APROBADO  
SUBMEDIDA 3.1. "APOYO A LA NUEVA PARTICIPACIÓN EN REGÍMENES DE CALIDAD"**

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ con  
DNI/CIF \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con  
CIF \_\_\_\_\_,

**Declara que:**

(Márquese lo que proceda)

- NO** se han producido desviaciones con respecto al presupuesto aprobado
- SÍ** se han producido desviaciones con respecto al presupuesto aprobado y que son las siguientes:

a) IMPORTE JUSTIFICADO €	b) IMPORTE PRESUPUESTO APROBADO€	(a-b) (+,-)DESVIACION €

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**ANEXO I.D.3.****RELACIÓN DETALLADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES  
SUBMEDIDA 3.1. “APOYO A LA NUEVA PARTICIPACIÓN EN RÉGIMENES DE CALI-  
DAD”**

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_, con  
DNI/CIF \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con  
CIF \_\_\_\_\_,

**Declara que:**

(Márquese lo que proceda)

**NO** hemos recibido otros ingresos o subvenciones con el mismo objeto, que hayan financiado la actividad subvencionada.

**SÍ** hemos recibido otros ingresos o subvenciones con el mismo objeto, que hayan financiado la actividad subvencionada y presento la siguiente RELACIÓN DETALLADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CON INDICACIÓN DEL IMPORTE Y SU PROCEDENCIA

Acción Subvencionada a), b), c)	Procedencia de Ingreso 1), 2), 3), 4)	Importe del In- greso en €	Importe del Gasto en €	Diferencia (I-G)

**Acción Subvencionada**

- a) *Costes ocasionados por la inscripción en un régimen de calidad subvencionado.*
- b) *Cuota anual de participación en dicho régimen.*
- c) *Costes de los controles necesarios para comprobar el cumplimiento del pliego de condiciones de régimen de calidad correspondiente.*
- d) *Gastos de funcionamiento de las agrupaciones solicitante en relación con la gestión de regímenes de calidad de productos que se inscriban en el registro comunitario con posterioridad a la convocatoria, en este caso, solamente se subvencionaran los gastos originado a partir de la publicación oficial del citado registro*

**Procedencia de los Ingresos:**

- 1) *Créditos bancarios*
- 2) *Subvención de otras Administraciones Públicas (especificar la Administración).....*
- 3) *Aportaciones a título gratuito de Entidades Privadas (especificar).....*
- 4) *Otros (Especificar).....*

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**



UNIÓN EUROPEA  
FEADER  
EUROPA INVIERTE EN ZONAS RURALES

## ANEXOS I.E.

### Solicitud de pago para la submedida 3.2 “Apoyo a las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior”.

#### CUENTA JUSTIFICATIVA

**Nº de expediente:** .....

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_, con DNI/CIF \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_, presenta la cuenta justificativa de la subvención concedida al amparo de la **Medida 3.2 PDR “destinada a apoyar las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior.”** y adjunta la siguiente documentación:

#### **RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS:** (señalar con una X según corresponda)

- 1. Memoria de actuación, firmada por el beneficiario, justificativa del cumplimiento de las condiciones impuesta en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos ajustada al modelo del **ANEXO I.E.1**
- 2. Memoria económica justificativa del coste de las actividades que contendrá: Una relación, firmada por el beneficiario, clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago e importe descontado los impuestos. Ajustada al modelo del **ANEXO I.E.2**. En el caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas. Ajustada al modelo del **ANEXO I.E.3**.
- 3. Las facturas originales, o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior, acreditativas de los gastos realizados en la realización de la actividad o conducta objeto de subvención. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.
- 4. Acreditación de los pagos, mediante original de la certificación bancaria acreditativa de dichos pagos realizados con cargo a la cuenta del beneficiario o, en su lugar, fotocopia de cheques nominativos o letras de cambio nominativas u órdenes de transferencias nominativas, con los correspondientes apuntes bancarios originales, con cargo a la cuenta del beneficiario, que justifiquen la efectiva realización de los pagos o cualquier otro documento mercantil original que pueda justificar la efectiva realización de dichos pagos.
- 5. En el caso de pequeñas cantidades pagadas en metálico, que no podrán superar en total dos mil quinientos (2.500 €) euros, por beneficiario, antes de procederse al pago deberá comprobarse por el órgano instructor que, en la contabilidad a que, en su caso, estuviera obligada la empresa, ha existido una disminución patrimonial equivalente a dicho pago y, en todo caso, las facturas se acompañarán de certificados de cobro de los proveedores o incluirán la expresión “recibí en metálico”, fechadas y firmadas, con el NIF del cobrador.
- 6. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad o subvencionada con indicación del importe y su procedencia **ANEXO I.E.4**.
- 7. En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así con de los intereses derivados de los mismos.
- 8. Aporta material gráfico o documentación acreditativa de la realización de la actividad



**SOLICITANTE: Denominación Social/Nombre Apellidos:** .....

**CIF/NIF N°:** .....

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** que no se ha concertado la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con ninguna de las personas o entidades referidas en el apartado 4 del artículo 35 del Decreto 36/2009.

**AUTORIZO** al Instituto Canario de Calidad Agroalimentaria a, verificar el cumplimiento de las obligaciones y/o requisitos de conformidad a la normativa reguladora del procedimiento

#### **DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE:**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Hiperreg.Terceros, cuya finalidad es el almacenamiento de la información de terceros que presenten escritos en la Administración Autónoma de Canarias, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 1/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero ante el que se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es la Consejería de Presidencia, Justicia e igualdad y concretamente la Dirección General de Modernización y Calidad de los Servicios, con sede en Avda. Buenos Aires, n.º 5 edf. Tres de Mayo Planta 5º ( en Tenerife) y C/ Prof. Agustín Millares Carló, n.º 18 Edf. Servicios Múltiples II Planta 4ª, ala Este (en Gran Canaria). Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Asimismo se informa que sus datos se publicarán con arreglo al artículo 111 del Reglamento UE 1306/2013 y que los datos podrán ser tratados por organismos de auditoría e investigación de la Unión y de los estados miembros, para salvaguardar los intereses de la Unión.

#### **LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**ANEXO I.E.1****MEMORIA DE ACTUACIÓN****SUBMEDIDA 3.2 PDR “DESTINADA A APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN REALIZADAS POR GRUPOS DE PRODUCTORES EN EL MERCADO INTERIOR.**

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ con D.N.I./CIF. \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_, presenta dentro de la cuenta justificativa de la subvención concedida al amparo de la Submedida **3.2 PDR “destinada a apoyar las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior”** la siguiente memoria de actuación:

<b>AÑO</b>	<b>PRO- YECTO</b>	<b>ACCIÓN SUBVEN- CIONABLE ver nota nº 1 (a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k)</b>	<b>ACTO REALIZADO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>

Nota: Este documento también se deberá entregar en formato Hoja de Calculo, en la siguiente dirección de correo electrónico [gacodar@gobiernodecanarias.org](mailto:gacodar@gobiernodecanarias.org)

**Nota 1: Actividad Subvencionable:**

- a) Organización de Seminarios, cursos, conferencias, jornadas informativas y eventos promocionales.
- b) Catas y degustaciones de productos.
- c) Divulgación de conocimientos científicos y técnicos sobre los productos.
- d) Información y publicidad del régimen de calidad en medios de comunicación, revistas especializadas, guías de turismo, puntos de ventas, recetarios catálogos, libros, etc.
- e) Organización, patrocinio y/o Asistencia a ferias y congresos.
- f) Misiones comerciales directas e inversas en mercado interior.
- g) Auditorías de ejecución de la medida y gastos de las operaciones.
- h) Estudios de mercado y de evaluación de impacto.
- i) Acciones para la mejora de la imagen y presentación del producto.
- j) Portales web para promoción de productos.
- k) Edición de material divulgativo de los productos.

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

## ANEXO I.E.2.

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DEL COSTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS  
SUBMEDIDA 3.2 PDR "DESTINADA A APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN REALIZADAS  
POR GRUPOS DE PRODUCTORES EN EL MERCADO INTERIOR.

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_, con D.N.I./CIF. \_\_\_\_\_ en  
calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,  
presenta la siguiente memoria económica:

Nº DE ORDEN	AÑO	PROYECTO	ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE (Ver nota nº 1)	ACTIVIDAD REALIZADA	Nº FACTURA	EMISOR	CONCEPTO	FECHA DE FACTURA	FECHA DE PAGO	MÉTODO DE PAGO	DOC. JUSTIFICATIVO DE PAGO APORTADO	MATERIAL JUSTIFICATIVO APORTADO	IMPORTE TOTAL	IMPORTE TOTAL SIN IMPUESTOS
<b>TOTAL</b>														
Gastos de personal 10 %														
Gastos generales 2%														
Total														

Nota: Este documento también se deberá entregar en formato Hoja de calculo, en la siguiente dirección de correo electrónico [gacodar@gobiernodecanarias.org](mailto:gacodar@gobiernodecanarias.org)

Nota 1: Actividad Subvencionable:

- a) Organización de Seminarios, cursos, conferencias, jornadas informativas y eventos promocionales.
- b) Catas y degustaciones de productos.
- c) Divulgación de conocimientos científicos y técnicos sobre los productos.
- d) Información y publicidad del régimen de calidad en medios de comunicación, revistas especializadas, guías de turismo, puntos de ventas, recetarios catálogos, libros, etc.
- e) Organización, patrocinio y/o Asistencia a ferias y congresos.
- f) Misiones comerciales directas e inversas en mercado interior.
- g) Auditorias de ejecución de la medida y gastos de las operaciones.
- h) Estudios de mercado y de evaluación de impacto.
- i) Acciones para la mejora de la imagen y presentación del producto.
- j) Portales web para promoción de productos.
- k) Edición de material divulgativo de los productos.

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**ANEXO I.E.3.****DESVIACIONES CON RESPECTO AL PRESUPUESTO APROBADO****SUBMEDIDA 3.2 PDR “DESTINADA A APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN REALIZADAS POR GRUPOS DE PRODUCTORES EN EL MERCADO INTERIOR.**

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_,  
con DNI/CIF en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_  
con CIF \_\_\_\_\_,

**Declara que:**

(Márquese lo que proceda)

- NO** se han producido desviaciones con respecto al presupuesto aprobado
- SÍ** se han producido desviaciones con respecto al presupuesto aprobado y que son las siguientes:

a) IMPORTE JUSTIFICADO €	b) IMPORTE PRESUPUESTO APROBADO €	(a-b) (+-)DESVIACIÓN €

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

## ANEXO I.E.4.

## OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES

**SUBMEDIDA 3.2 PDR “DESTINADA A APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y PROMOCIÓN REALIZADAS POR GRUPOS DE PRODUCTORES EN EL MERCADO INTERIOR.**

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_, con DNI/CIF \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,

**Declara que:**

(Márquese lo que proceda)

**NO** hemos recibido otros ingresos o subvenciones con el mismo objeto, que hayan financiado la actividad subvencionada.

**SÍ** hemos recibido otros ingresos o subvenciones con el mismo objeto, que hayan financiado la actividad subvencionada y presento la siguiente RELACIÓN DETALLADA DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CON INDICACIÓN DEL IMPORTE Y SU PROCEDENCIA

Acción Subvencionada a), b), c)....	Procedencia de Ingreso 1), 2), 3), 4)	Importe del Ingreso en €	Importe del Gasto en €	Diferencia (I-G)

**Acción Subvencionada**

- a) Organización de Seminarios, cursos, conferencias, jornadas informativas y eventos promocionales.
- b) Catas y degustaciones de productos.
- c) Divulgación de conocimientos científicos y técnicos sobre los productos.
- d) Información y publicidad del régimen de calidad en medios de comunicación, revistas especializadas, guías de turismo, puntos de ventas, recetarios catálogos, libros, etc.
- e) Organización, patrocinio y/o Asistencia a ferias y congresos.
- f) Misiones comerciales directas e inversas en mercado interior.
- g) Auditorías de ejecución de la medida y gastos de las operaciones.
- h) Estudios de mercado y de evaluación de impacto.
- i) Acciones para la mejora de la imagen y presentación del producto.
- j) Portales web para promoción de productos.
- k) Edición de material divulgativo de los productos.

**Procedencia de los Ingresos:**

1) *Créditos bancarios*

2) *Subvención de otras Administraciones Públicas (especificar la Administración) .....*

3) *Aportaciones a título gratuito de Entidades Privadas (especificar) .....*

4) *Otros (Especificar) .....*

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**ANEXO I.F.****(A) MODELO DE DESISTIMIENTO DE SUBVENCIÓN****Nº de Expediente: .....**

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_, con  
DNI/CIF \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_  
con CIF \_\_\_\_\_

**EXPONE QUE:**

POR LA PRESENTE DESISTO DE MI SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL AMPARO DE LA RESOLUCIÓN DEL DIRECTOR EL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA, DE FECHA ..... POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES DESTINADAS A:

- La Submedida 3.1. “Apoyo a la nueva participación en regímenes de calidad”.
- La Submedida 3.2. “Apoyo las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior”.

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**(B) MODELO DE ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN****Nº de Expediente: .....**

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_, con DNI/CIF \_\_\_\_\_,  
en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_,

EXPONE:

Que a la vista de LA PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS PARA ACOGERSE A LA RESOLUCIÓN de fecha ....., QUE CONVOCABA PARA EL EJERCICIO 2016 SUBVENCIONES DESTINADAS A:

- La Submedida 3.1. “Apoyo a la nueva participación en regímenes de calidad”.**
- La Submedida 3.2. “Apoyo las actividades de información y promoción realizadas por grupos de productores en el mercado interior”.**

Comunica la **aceptación de la subvención concedida** por importe de \_\_\_\_\_ euros.

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**

**(C) MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE****Nº de Expediente: .....**

Solicitante: Denominación social/Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_, con DNI/CIF \_\_\_\_\_,  
en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que no estoy obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refiere el artículo 22 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, ante la/s administración/es que se marcan a continuación:

- TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
- ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA ESTATAL
- ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CANARIA

Y para que así conste a los efectos legales de poder obtener la condición de beneficiario así como el cobro de la ayuda, firma la presente declaración

**LUGAR Y FIRMA:**

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**DIRIGIDO AL INSTITUTO CANARIO DE CALIDAD AGROALIMENTARIA**